

Verkoop huisjes Piccardthof

versie mei 2020

1. Verkoper meldt huisje aan bij secretariaat@piccardthof.nl.
2. Secretariaat stuurt mail naar bouwcommissie, tuincommissie en penningmeester
3. Secretariaat zet het huisje op website en hangt de verkooplijst in beide informatiekasten
4. Bouw- en tuincommissie gaan huis en tuin keuren en sturen keuringsrapport naar secretariaat en penningmeester
5. Rapportages worden besproken in bestuursvergadering
6. Bestuur beoordeelt de rapportage
7. Bij akkoord gaan de rapportages naar penningmeester
8. Zijn de rapportages niet akkoord dan neemt bestuur contact op met bouw- en/of tuincommissie en met verkoper
9. Secretariaat stuurt rapporten naar penningmeester
10. Penningmeester stuurt de financiële rapportage, goedgekeurde rapport tuin- en bouwcommissie naar de kennismakingscommissie (KMC)
11. KMC gaat kennismakingsgesprek inplannen en geeft de datum door aan penningmeester
12. KMC stuurt verslag van gesprekken naar penningmeester
13. Constateert penningmeester geen bijzonderheden, dan kan de overdracht ingepland worden.
14. KMC geeft datum door aan penningmeester
15. KMC/Overdrachtcommissie krijgt alle benodigde informatie m.b.t. parkeer-, bootvergunningen, verzekeringen, druppels e.d. van de penningmeester.